

第50回 東海・北陸地区中学校技術・家庭科研究大会 静岡大会
平成25年度 静岡県教育研究会 技術・家庭科教育研究部研究大会
宿泊・弁当のご案内

この度、「第50回東海・北陸地区中学校技術・家庭科研究大会静岡大会」が開催されるにあたり皆様方の宿泊を国際観光(株)静岡営業所がお世話させていただくことになりました。
 皆様方のご利用を心からお待ち申し上げます。

1. 宿泊施設のご案内

宿泊設定日：平成25年11月7日(木)、11月8日(金)の2日間

宿泊条件：1泊朝食付き(税金・サービス料・取扱料金込み)の一人分の料金です。

記号	ホテル名	場所	シングル(ツイン料金)
A	ホテルセンチュリー静岡	静岡市駿河区南18-1 静岡駅南口徒歩1分	11,000円(7,800円)
B	ホテルアソシア静岡	静岡市葵区黒金町56 静岡駅北口徒歩1分	10,000円(7,200円)
C	静岡グランドホテル中島屋	静岡市葵区紺屋町3-10 静岡駅北口徒歩5分	8,600円(6,900円)
D	静岡北ワシントンホテル	静岡市葵区七間町11-1 静岡駅北口徒歩13分	8,500円(8,000円)
E	ホテルブリヴェ静岡	静岡市駿河区南町8-5 静岡駅南口徒歩3分	7,800円(7,000円)
F	ホテルアーバントイン静岡	静岡市葵区伝馬町23-5 静岡駅北口徒歩7分	7,100円(6,700円)
G	掛川グランドホテル	掛川市亀の甲1-3-1 掛川駅南口徒歩1分	9,800円(8,500円)
H	ホテルくれたけイン掛川	掛川市駅前10-2 掛川駅北口徒歩5分	6,700円(6,200円)

- (1) 朝食が不要の場合でも、特別料金のためご返金はできませんのでご了承ください。
- (2) 個人的な費用(例：電話代等)は、各自にてご精算をお願いいたします。
- (3) 部屋数には限りがございますので、先着順にてご予約をさせていただきます。
- (4) ご希望のホテルが満室の場合、他のホテルをご案内させていただく場合がございます。

2. お申し込み方法

別紙「参加申込書」に必要事項をご記入の上、各都道府県中学校技術・家庭科研究大会事務局へFAXにてお申し込みください。

- (1) お申し込み締切日：平成25年8月16日(金)必着
- (2) お申し込み後に、「参加確認書・請求書・宿泊確認書・ホテルの案内・お弁当引き換え券」を郵送にて送付させていただきます。
- (3) 代金のお支払いは請求書に記載されています口座に、平成25年9月27日(金)までにお振込みください。(振込み手数料はお客様負担にてお願いいたします)

3. お申し込み方法

- (1) 大会参加費・お弁当代などの、ご入金後の返金は承りません。
- (2) 変更・取消の場合は、必ずFAXにて下記の連絡先にご連絡をお願いいたします。
- (3) なお、取消につきましては、下記の基準にて取消料がかかりますので、ご了承ください。

宿泊日の前日から起算となります。

14日前から2日前まで	前日	当日	無連絡の場合
20%	50%	100%	100%

宿泊・お弁当についてのお問い合わせ先

国際観光(株) 本社営業部

担当：松永、佐藤、坂本

「第50回東海・北陸地区中学校技術・家庭科研究大会 静岡大会」係

〒420-0858 静岡県静岡市葵区伝馬町6-18 SHIZUOKA109 5F

054-254-2486 / fax 054-253-9307

営業時間：月～金 9:00～17:30(土・日・祝日は休業)

参加申込書

第50回 東海・北陸地区中学校技術・家庭科研究大会 静岡大会

平成25年度 静岡県教育研究会 技術・家庭科教育研究部研究大会

8月16日(金)必着

申込日

平成25年

月

日

ふりがな 氏名	学校名	備考	大会参加費	宿泊			全体会	分科会	お弁当	資料のみ希望は。	別売CD希望は。	合計金額(円)
				11月7日(木)	11月8日(金)	11月7日						
記号	金額	記号	金額	参加の有無	希望の番号	1,000円	4,000円	1,000円				
例 しずおかはなこ 静岡華子	静岡市立 静岡中学校	分司	4,000円		B	7,500	○	5	○		○	13,500
[必須] 大会参加確認書類の送付先			勤務先電話番号				勤務先FAX番号					
記載された個人情報につきましては、申し込み内容の確認、お客様への連絡のみに使用いたします。			勤務先住所			〒 - 県						
禁煙希望・喫煙希望・希望なし			備考									

1 宿泊を希望の場合は、別紙を参照し記号・金額をご記入ください。宿泊は不要という場合は、斜線を引いてください。

2 学校名の横の備考欄には、理事は「理」、事務局は「事」、全体会司会者は「全司」、全体会発表者は「全発」、分科会司会者は「分司」、分科会発表者は「分発」と記入ください。一般参加者は空欄でお願いします。なお、分科会司会者及び発表者は当日の昼食の準備をします。

3 駐車場需要数の把握のため、全体会・分科会への交通手段を○で囲んでください。

4 禁煙・喫煙の希望がある場合、該当箇所を○で囲んでください。

5 ツインルームをご希望の方は、利用される方2名の学校名と氏名をご記入ください。ツインルームを1名でのご利用はできません。ご了承ください。

学校の	様と	学校の	様にてツインルームを希望します。
-----	----	-----	------------------

全体会参加者 7日(木)	分科会参加者のみ 8日(金)
自家用車	公共交通機関等

全体会会場周辺には、有料駐車場があります。

駐車場なし 第1・2・5・7・8 分科会
会場に駐車場有り 第3・4・6 分科会

菊川駅から会場までのシャトルバスを御利用になる方は、○を付けてください。
第3 (菊川東中)
第6 (菊川東中)